

ANKARA SEUL EKONOMİK İŞBİRLİĞİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

Madde 1 - Derneğin adı Ankara Seul Ekonomik İşbirliği Derneği dir.

Madde 2 - Derneğin merkezi Ankara dır. Dernek gerekli gördüğü zaman yurt içinde ve yurt dışında şubeler açabilir.

DERNEĞİN AMACI VE BU AMACI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN DERNEKÇE SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMA KOŞULLARI VE BİÇİMLERİ İLE FAALİYET ALANI

Madde 3 - Derneğin amacı : Türkiye ve Güney Kore halkları ve işadamları arasında işbirliğinin ve dostluğun geliştirilmesine, iki ülkenin kültürlerini birbirlerine tanıtır ATATÜRK ilkelerinin birleştirici gücünü her iki millet arasında yaşatmak, Türkiye ve Güney Kore halkları arasında kültür, sanat, sağlık, bilim, eğitim, sanayi, turizm, spor, akademik ilişkilerin gelişmesine katkı sağlamak ve yeni ilişkilerin kurulmasına zemin hazırlamak, Türk ve Güney Kore işadamları arasında işbirliği yaparak karşılıklı ve ortak iş imkanları yaratmaya çalışmak, Kore savaşında yaralanan her iki ülkenin gazilerine yönelik çalışmalarda bulunmak.

Madde 4 - Dernek tarafından sürdürülecek çalışma konuları ve çalışma biçimleri;

A – Her iki ülkede yaşayan Türk ve Güney Korelilerin sorunlarının çözümlerine yardımcı olmak, ayrıca Güney Kore’ den gelenlere tercüme, ikametgah gibi konularda ve buradaki resmi işlerinde yardımcı olmak,

B – Öğrenim süresince ihtiyacı olan Güney Kore de okuyan Türk öğrenciler ile Türkiye de okuyan Güney Koreli öğrencilere maddi ve manevi destek de bulunmak, burs temin edip vermek, eğitim kurumları açmak, Türk ve Güney Koreli öğrenciler için değişim programları düzenlemek,

C – Güney Kore den Türkiye ye gelecek ve Türkiye den Güney Kore ye gidecek kişilere ülkeleri tanıtmak amacıyla rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek,

D – İki ülkenin sanatçı, yazar ve fikir adamlarına ait eserlerin tercümesi ve yayınlanmasına teşebbüs etmek, bu eserleri uygun fuar, sergi, festival, konser v.b. etkinliklerde tanıtmak ve özel gösterim programları düzenlemek, Türk ve Güney Koreli yazar, sanatçı ve fikir adamları ile bunların eserlerini karşılıklı her iki topluma tanıtmak ve sevdirmek,

E – Eğitim, bilim, kültür ve ticari ilişkilere yardımcı olmak amacıyla, yazış ve sözlü yayınlar yayınlamak ve dağıtmak, Türkçe ve Korece kurslar düzenlemek ve belgesel filmler hazırlamak, yayınlamak

F – Yönetim Kurulunun belirleyeceği alanlarda konseyler ve çalışma grupları kurmak,

G – Türk ve Güney Kore toplumlarının dini ve milli bayramlarını birlikte kutlamak, Türkiye ve Güney Kore de ortak kutlama programları düzenlemek,

H – Türkiye ve Güney Kore deki iş, bilim, üniversite, kültür, sağlık, sanat, spor v.b. çevrelerine ilgili konularda görüş bildirmek ve uygulamada yardımcı olmak, ticari, sosyal, sağlık, kültürel, bilimsel, turistik turlar düzenlemek

I – Çalışma konusu içinde her iki ülkede iş ve sosyal kuruluşlarla ilişkiye girmek, ticari olanaklar sağlamak, amaca uygun konularda iletişimi sağlamak, anlayış ve ortak çıkarlara dayalı çalışmaların gelişmesini sağlamak,

İ – Türkiye ve Güney Kore toplumlarının öncelikle ekonomik, kültürel, tarihsel, sosyal ve bilimsel konularda ilişkileri ile ilgili araştırmalar yapmak

J – Türk ve Güney Kore toplumlarının sahip olduğu doğal, tarihi, kültürel, sanatsal, folklorik, sinema, tiyatro, müzik v.b. değerlerini tanıtmak amacıyla konferans, panel, seminer, yarışma, şenlik, festival, anma günleri, v.b. düzenlemek ve sergiler açmak, geceler düzenlemek,

K – Güney Kore vatandaşlarının Türkiye’deki ticari, turizm ya da başka amaçlı gezilerinde veya Türkiye’ye yerleşmesi durumunda, aynı şekilde Türk vatandaşlarının Güney Kore’ye gitmesi durumunda uyum sağlamasına ve karşılaşacağı sorunlara çözüm bulunmasına yardımcı olmak

L – Bilgi, öneri ve fikir alışverişi ile çalışma konusu içinde Türk ve Güney Kore de ilgili çevrelerle ortak projeler yapmak, üyeleri arasında çalışma alanları içinde bilinci geliştirecek işbirliğini sağlamak, her alanda düşünce ve hareket birliği yaratılması konusunda işbirliği yapmak

M – Üyelerin sorunlarını belirleyerek, üyeler arasında dayanışmayı ve etkileşimi geliştirmek, bu amaçla etkinlikler düzenlemek her türlü fuarlara katılıp üyelerin derneğin çalışma alanları içinde ilişkiye girmelerini sağlayıp her iki ülkede düzenlenen fuarlardan üyeleri ve toplumu haberdar etmek

N – İlgili mevzuatlar kapsamında Güney Kore de şube ve temsilcilikler açmak, benzer ilkeler doğrultusunda çalışan Türkiye ve Güney Kore’ deki sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak,

O – Kore savaşında gazi olan Güney Kore’ li ve Türklere sağlık sorunlarında maddi, manevi yardımlarında olmak, gerekli olan hizmetleri sağlamak, yurt içi ve yurt dışı sağlık ve tedavi kuruluşları ile işbirliği yaparak yardımcı olmak, savaşta sakat kalan gazilere medikal malzeme temin etmek, aynı ve nakdi yardımda bulunmak, rehabilitasyon ve tedavi merkezleri kurmak, kurdukmak, işletmek, gaziler ve ailelerinin tanışması için karşılıklı seyahatler ve toplantılar düzenlemek

Ö– Dernek çalışma alanı ile ilgili eğitici, tanıtıcı, kültürel yayınlar çıkarmak, süreli veya süresiz gazete, dergi, broşür, dvd, cd, kısa ve uzun metrajlı film, çizgi film, video filmi, trafik oyun setleri v.b. gibi hazırlamak, hazırlamak, bastırmak, çoğaltmak, dağıtmak, satın almak, satmak, Derneğin amaçlarına yönelik web siteleri kurmak ve faaliyetlerini kitlelere duyurmak, web sitelerinde anketler, yarışmalara, forumlar düzenlemek, web sitelerinde e-ticaret yapmak ve yaptırmak

P - Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için TBMM, hükümet, üniversite bilim ve eğitim kuruluşları ve diğer resmi kuruluşlarla tüzel kişiliği olan özel kuruluşlar kamu niteliğindeki meslek kuruluşları, meslek odaları, halkla ilişkiler kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sendikalar, tüzel kişilikler, platformlar la v.b.

gibi kısa ve uzun süreli anlaşmalar yapmak,

R - Kore savaşına katılanları bir araya getirerek aralarında yardımlaşma ve dayanışmayı sağlamak, yaşam koşullarının düzeltilmesi için çalışmalar yapmak, sağlık sorunlarına yönelik destek vermek, psikolojik destek vermek, yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor yarışmaları, düzenlemek, Amaçları doğrultusunda yurt içi ve yurt dışında ortak çalışmalar yapmak, yardımlaşma da açık kongre, sempozyum, çalıştay, seminer, panel, sergi, fuar, konser, kermes, gezi, kurs, eğitim çalışmaları, şenlik, müsamere vb. organizasyonlar yapmak, başka kurum ve kuruluşlarca düzenlenecek benzer etkinliklere katılmak, yurt içi ve dışı katılıma açık çeşitli ödüllü yarışmalar düzenlemek,

S - Yurt içi ve dışı ilgili kişi ve kuruluşların yetkilileri ile derneğin amacına uygun araştırma grupları oluşturmak, projeler hazırlamak, önerilen projeleri desteklemek, bu projelerin uygulamaya konması için çalışmak, Uluslar arası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek, vakıf ve kuruluşlara üye olmak, bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak, yardımlaşmak,

Ş - Dernek gerekli izinler alınmak kaydı ile yardım toplama faaliyetlerinde bulunabilir. Yurt içinden ve dışından bağış kabul edebilir, bağış yapabilir, koşullu ve koşulsuz vasiyetleri kabul edebilir, fon desteği sağlayabilir, sponsor bulabilir, sponsor olabilir. Tüzcük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacı ile iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurabilir. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis edebilir. Amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, Doküman ve yayınlarını temin etmek, arşiv oluşturmak, yönetim kurulu ve dernek çalışanlarına sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamak büro, demirbaş, kırtasiye, teknik araç gereç temin etmek, ulaşım ve haberleşme imkanı sağlamak,

T - Amacın gerçekleşmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurucu üyesi olmak, kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izinler alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak.

U - Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların kamu ve kuruluşları ile ilişkilerine dair kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

Ü - Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile sandık kurmak, gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla şubeler ve temsilcilikler açmak, lokal açmak ve işletmek

V - Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları v.b. gibi ile ortak bir amacı gerçekleştirmek için kanunların ve dernekler için yasaklanmamış amaç ve faaliyetler doğrultusunda platformlar oluşturmak,

Y - Dernek amacına ve mevzuata aykırı olmayan diğer faaliyetlerde bulunmak,

DERNEĞİN FAALİYET ALANI

Madde 5 - Dernek, Ekonomik, Sosyal ve Kültürel alanda faaliyet gösterir.

ÜYELİK

ÜYE OLMA HAKKI VE ÜYELİK İŞLEMLERİ

Madde 6 - Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmeleri için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir. Yönetim Kurulu gerekçe göstermeksizin dahi üyelik başvurusunu red edebilir. Üyelerden üyelik giriş ücreti ve yıllık aidatların nasıl tahsil edileceğine yönetim kurulu karar verir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.,

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.,

ÜYELİKTEN ÇIKMA

Madde 7 - Hiç kimse dernekte üye olmaya zorlanamaz. Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

Madde 8 - Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller,

- 1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2-Dernekte verilen görevlerden sürekli kaçmak, çalışmalarda tarafsızlığını kaybetmek ve etik olmayan davranışlarda bulunmak,
- 3-Yazılı ikazlara rağmen senelik üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- 4-Dernek organlarınınca verilen kararlara uymamak,
- 5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
- 6-Dernek aleyhinde çalışanlar, Dernek çalışmalarında kavga, dedikodu ve fesatlık çıkaranlar, Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek mal varlığından hak iddia edemez. Dernekten çıkarılanlar ve vefat eden üyelerin kendilerine ve varislerine hiçbir şey verilmez.

KENDİ ARZUSU İLE AYRILANLARIN YENİDEN DERNEĞE GİRMELERİ

Madde 9 - Kendi arzuları ile Dernekten ayrıldıktan sonra yeniden Derneğe girmek isteyen üyeler vebicelerini yerine getirmek suretiyle üye olabilirler.

DERNEK ORGANLARI

Madde 10 - Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1-Genel Kurul
- 2-Yönetim Kurulu
- 3-Denetim Kurulu

DERNEK GENEL KURULUNUN ŞEKLİ, TOPLANTI ZAMANI, ÇAĞRI VE TOPLANTI USULÜ

Madde 11 - Genel Kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; Derneğe ve şubeye kayıtlı üyelere oluşur.

Genel kurul;

- 1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
 - 2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden 1/5 ünün yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.
- Olağan genel kurul, 3 yılda bir, Mayıs ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarla verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırın listesindeki isimlerinin karşılığını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin beşte biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsilci görevlendireceği kişi oy kullanır. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

GENEL KURULUN OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ, TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Madde 12 - Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulularının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar

alınması olağan toplantı yerine geçmez.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 13 - Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
- 2-Dernek tüzüğü'nün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 6 - Dernek geliri ile amaçlarına uygun kararları vermek,
- 7-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yöneltmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 8-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 9-Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 10-Derneğin vakıf kurması,
- 11-Derneğin fesih edilmesi,
- 12-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 13-Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarılma hakkında verilen Yönetim Kurulu Kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- 14-Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerekli görüldüğü takdirde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- 15-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ, TOPLANTI USULÜ

Madde 14 -Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler. Yönetim Kurulunun asıl üyeleri ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan, bir başkan vekili, bir sekreter, bir sayman ve üye seçerler. Başkan derneğin temsilcisidir, yönetim kurulu toplantılarına başkanlık eder. Yönetim Kuruluna ait görevlerin yerine getirilmesinde birinci derecede söz sahibidir. Derneğin ita amiridir. Başkan yardımcısı, Başkanın bulunmadığı toplantılara Başkanı temsil eder. Sayman, derneğin gelir ve gideri ile ilgili bütün kayıt ve muhasebe işlerine bakar. Aidatların toplanması ile görevlidir. Sekreter, Derneğin yazı işlerini idare eder. Başkan, Yönetim Kurulunun diğer üyelerine yukarıda yazılı asıl görevlerinin dışında başka görevlerde verebilir.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir. Yönetim Kurulu en az ayda 1 defa olmak üzere salt çoğunlukla toplanır. Kararlar salt çoğunlukla alınır. İzinsiz ve mazeretsiz üst üste 3 (üç) ve bir yıl içinde 5(beş) toplantıya katılmayan Kurul üyesinin üyeliği düşer ve yerine ilk yedek üye çağrılır. Tüzüğe ve yasalara aykırı olan her türlü davranış ve işlemlerden kurul üyeleri şahsen sorumludur.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 15 - Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1 - Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına ya da bir üçüncü kişiye yetki vermek,
- 2 - Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3 - Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak
- 4 - Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- 5 - Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 6 -Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 7 - Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 8 - Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.
- 9 - Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 10 - Mevzuatın ve Dernek Tüzüğü'nün kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- 11 - Derneğin adresi Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilebilir. Bu değişiklik 30 gün içerisinde ilgili birimlere bildirir.
- 12 - Dernek gelirleri ile neler yapılacağına ve derneğin iktisadi teşekkül olması için Genel Kurul kararı gerekir.

DENETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 16 - Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 17 - Derneğin ve şubelerinin derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar. Denetim Kurulu Yönetim Kurulunun hesaplarında, tüzükte yazılı amaçlara ve dernekler kanununa, genel hükümlere, genel muhasebe kurallarına aykırı durumlar tespit ettiği takdirde bir yazı ile Yönetim Kurulunu uyarır. Denetim kurulu gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

ÇALIŞMA VE İHTİSAS KOMİSYONLARI

Madde 18 - Dernek Yönetim Kurulu kararı ile çalışma alanları ve şekilleri belirlenen komisyonlar Dernek bünyesinde ya da şubelerinde kurulabilir, açılanlar kapatılabilir.

DERNEĞİN ŞUBELERİNİN KURULUŞU

Madde 19 - Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

ŞUBELERİN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 20 - Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, Dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlardan ötürü kendisinin sorumlu olduğu Dernek iç örgütüdür.

ŞUBE ORGANLARI VE ŞUBELERE UYGULANACAK HÜKÜMLER

Madde 21 - Şube organları

- 1-Genel Kurul
- 2-Yönetim Kurulu
- 3-Denetleme Kurulu dur.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube'de de uygulanır.

ŞUBE GENEL KURULLARININ TOPLANMA ZAMANI VE GENEL MERKEZ GENEL KURULUNDA NASIL TEMSİL EDİLECEĞİ,

Madde 22 - Şube genel kurulu şubeye kayıtlı üyelere oluşur. Şube genel kurulu üç yılda bir Şubat ayında toplanır. Genel Merkez organlarına seçilen delegeler şubelerdeki görevlerinden ayrılmış sayılır Şubeler Genel Kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen 30 gün içerisinde mülki amirliğine ve Dernek Genel Merkezine bildirmek zorundadır. Şube üyelerinin tamamı genel merkez genel kuruluna katılır.

ŞUBE GENEL KURULLARININ GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 23 - Aşağıda yazılı hususlar Şube Genel Kurulunca görüşülüp karara bağlanır.

- 1 - Şube organlarının seçilmesi,
- 2 - Yönetim ve Denetleme Kurulu raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 3 - Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 4 - Gündeme alınması gereken konular hakkında karar vermek,

ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 24 - Şubelerde Yönetim Kurulu 5 asil 5 yedek üyeden oluşur. Şubelerde denetim Kurulu 3 asil 3 yedek üyeden oluşur. Şubeler bölgelerinde Şube Yönetim Kurulu Başkanı tarafından temsil edilir. Şubeler Yönetim veya mali bakımdan acze düştüklerinde, Genel Merkez genel kurulu tarafından kapatılarak ilgili makamlara da bildirilir. Şubeler kapandığında tüm mal varlığı Genel Merkeze intikal eder. Şube Yönetim Kurulunda alınan kararlar 7 gün içerisinde Dernek Genel Merkez Yönetim Kuruluna yollanır.

ŞUBE YÖNETİM KURULLARININ GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 25 - Şube Yönetim Kurulları Dernek Tüzüğü'nün 3. maddesinde belirtilen amaçlar doğrultusunda çalışmalar yapmak, dayanışmayı devam ettirmek, üyelerin ve mağdurların ihtiyaçları ile ilgilenmek, üyelerin dileklerini Merkez Yönetim Kuruluna bildirmek ve Merkez Yönetim Kurulunca alınacak kararları uygulamak zorundadır. Derneği ilgilendiren bildiri yayımlama, yazılı ve görsel basına açıklamada bulunma, her hangi bir makama yazılı müracaatta bulunma Genel Merkeze bildirilip onay alınmak kaydıyla Dernek adına yapılabilir.

Görevleri,

- 1 - Şubeyi temsil etmek,
- 2 - Şubeyi tüzük ve yasalar hükümlerine göre yönetmek, çalışmalar yapmak,
- 3 - Genel Kurul kararlarını yerine getirmek,
- 4 - Yıllık çalışma raporu ile bilanço ve gelir gider hesabını, gelecek döneme ait bütçeyi hazırlamak ve Genel Kurula sunmak,
- 5 - Şubelerin defter ve dosyalarını tutmak, saklamak,
- 6 - Olağan ve olağanüstü toplantılardan sonra karar tutanakları ve rapor suretleri hazırlamak ve Genel Merkeze 7 gün içerisinde göndermek zorundadır. Şube Yönetim Kurulları işlerin yürütülmesinden Genel

Merkez Yönetim Kuruluna ve Şube Genel Kuruluna karşı sorumludur.

7 -Tüzüğe ve yasalara aykırı olan her türlü davranış ve işlemlerden kurul üyeleri şahsen sorumludurlar.

8 - Şube Yönetim Kurulu kararlarına karşı Genel Merkez Yönetim Kuruluna itiraz edilebilir.

9-Üç(3) yıllık çalışma raporunun üç(3) adedi Şube Genel Kurul toplantısından 30 gün evvel Genel Merkez Yönetim Kuruluna gönderilir.

ŞUBE DENETLEME KURULU TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLER

Madde 26 - Şube Denetleme Kurulu 3 asil 3 yedek üye olarak Genel Kurulca seçilir. Bu kurul denetleme görevini Denek Tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre 1(bir) yılı geçmeyen aralıklarla yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Genel Merkez Yönetim Kuruluna ve toplandığında Şube Genel Kuruluna sunar. Genel Merkez Denetleme Kurulu şube muamelelerini de denetlemeye yetkilidir.

ŞUBELERİN KAPATILMASI

Madde 27 - Şubelerin Dernek Tüzüğü, Dernekler Kanunu ve Genel ve Sosyal Mevzuata ve Genel Merkez Yönetim Kurulu kararlarına aykırı davranışları halinde Genel Merkez Genel Kurulunda 2/3 oy çokluğu ile kapatılmasına karar verilebilir. Her hangi bir nedenle şube kapanır ya da kapatılırsa şubenin bütün evrakları, parası, mal varlığı, demirbaşı, taşınmazı 15 gün içerisinde Genel Merkeze devredilir.

TEMSİLCİLİKLER, KOMİSYONLAR VE BAŞKA ORGANLARIN KURULMASI, GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 28 - Dernekte başka organlar, temsilcilikler, komisyonlarda kurulabilir ancak bu organlara ve komisyonlara zorunlu organların görev ve yetkileri devredilemez. Bunların çalışma şekli Yönetim Kurulunca belirlenir. Dernek, gerekli gördüğü yerlerde Dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla Yönetim Kurulu kararı ile temsilcilik açabilir, Temsilciliğin adresi, Yönetim Kurulu kararı ile temsilci olarak görevlendirilen kişi ya da kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik Dernek Genel Kurulunda oy kullanamaz. Şubeler temsilcilik açamaz.

DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI VE İÇ BORÇLANMA

Madde 29 - Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1 - Üyelik giriş ücreti ve yıllık aidatlar Genel Kurulda belirlenerek Yönetim Kurulunca uygulanacaktır.

2 - Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.

3 - Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması, sergi, kongre, sempozyum, çalıştay, seminer, panel, fuar, kermes, kurs, brifing, anma günleri, şenli, müsamere, konferans, Dernekçe yapılan süreli süresiz yayınlar, film, çizgi film, eğitim setleri, cd, dvd satışları gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

4 - Derneğin mal varlığından, telif, sponsor kuruluşlardan, projelerden, eğitim, yayın gelirleri, danışmanlık hizmetlerinden elde edilen gelirler,

5 - Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

6 - Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.

7 - Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubelerin elde ettiği gelirlerin ve üye ödentilerinin % 50 si 6 (altı) ayda bir Genel Merkeze gönderilmesi zorunludur. Yeni açılan şubelerden ilk yıl Genel Merkeze para verilmez.

8 - Yukarıda yazılı tüm gelirlerin dernek tüzüğünün 3. maddesinde belirtilen amaç ve faaliyetler için kullanım miktarı ve önceliği Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir.

9 - Derneğin yukarıda sayılı gelirleri giderleri karşılayamaz ise gerektiğinde gerçek kişi veya tüzel kuruluşlardan, Dernek Yönetim Kurulu Üyelerinden borç alabilir. Bunun gerekçesi, miktarı ve alınma koşulları yönetim kurulunca belirlenerek karar defterine yazılır.

10 - Dernekler mülki idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan, sivil toplum örgütlerinden, dernek, vakıf, federasyon ve tüzel kişilerden aynî ve nakdî yardım alabilir. Bildirim şekli ve içeriği yönetmelikle düzenlenir. Nakdî yardımların bankalar aracılığıyla alınması zorunludur.

11 - Dernek gelirlerinin faiz, tahvil, bono, döviz gibi tasarruf fonları ve araçlarında değerlendirilmesinden elde edilen gelirler,

12 - Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

13 - Diğer gelirler,

BANKA HESABI AÇILMASI ZORUNLULUĞU

Madde 30 - Dernek ve şubeleri bankalarda hesap açtırır. Dernek Bankaya hesaplarından bankalara verecekleri imza sirküleri ile Yönetim Kurulu Başkanı ve Sayman münferiden tek imza ile para çekebilir, yatırabilir. Şubeler Bankaya vereceği imza sirkülerindeki Şube Başkanı ve bir Başkan yardımcısının çift imzasıyla para çekilebilir. Dernek tüm İnteraktif bankacılık hizmetlerinden yararlanır. Şubeler banka hesaplarından para çekmek için Genel Merkezden yazılı izin almak zorundadır.

DERNEĞİN SANDIK KURMASI

Madde 31 - Dernek 5253 sayılı Dernekler Kanununun ilgili maddesi gereğince yardım sandığı kurabilir.

DERNEĞİN DEFTER TUTMA ESAS VE USULLERİ VE TUTULACAK DEFTERLER

Madde 32 - Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin mevzuatta belirtilen limiti aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır. c)Tüm defterler noterce tasdik ettirilir.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

Madde 33 - Gelir ve gider belgeleri; Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir. Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebat) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19'da örneği bulunan) "Yetki Belgesi " dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

DEFTER KAYITLARI VE HER TÜRLÜ BELGENİN SAKLANMASI

Madde 34 - Dernek tarafından kullanılan defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler

özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak Yönetim Kurulları arasında devir edilerek saklanır.

BEYANNAME VERİLMESİ

Madde 35 - Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından doldurularak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Madde 36 - Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3' te sunulan) "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir:

Genel kurul sonuç bildirimine;

1-Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,

2-Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği eklenir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurt dışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurt dışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurt dışından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK- 23'de gösterilen) "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildiriminde ekinde mülki idare amirliğine bildirilir

DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Madde 37 - Dernekte ve Şubelerinde Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Madde 38 - Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLECEĞİ

Madde 39 - Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ ŞEKLİ

Madde 40 - Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci

toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde Ankara Seul Ekonomik İşbirliği Derneği" ibaresi kullanılır. Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur. Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

DERNEĞİN KURUCULARI VE HAKLARI

Madde 41 – Ankara Seul Ekonomik İşbirliği Derneğinin kurucuları hayat boyu daimi Genel Kurul Delegatesi ve Onur Kurulu üyesidir.

- 1 – Abdülkadir TAVŞAN
- 2 – Üstüner TAVŞAN
- 3 – Fahri BÜTÜNER
- 4 – Cem YAYA
- 5 – Erdoğan DEMİREL
- 6 – Tekin ŞAŞMAZ
- 7 – Şihça YAVUZ

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Madde 42 - Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Bu tüzük 42 (KIRKİKİ) maddeden ibarettir.

GEÇİCİ YÖNETİM KURULU

- 1 - Üstüner TAVŞAN Yönetim Kurulu Başkanı
- 2 - Fahri BÜTÜNER Başkan Yardımcısı
- 3 - Tekin ŞAŞMAZ Sekreter
- 4 - Cem YAYA Sayman
- 5 - Erdoğan DEMİREL Üye